

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Башкирский северо-западный
сельскохозяйственный колледж
с. Старобалтачево Республики
Башкортостан

 Р.Г.Гибадуллина

« 30 » 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Башкирский
северо-западный сельскохозяйственный
колледж
с. Старобалтачево Республики
Башкортостан

 Валиев И.М.

« 30 » 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Башкирский северо-западный сельскохозяйственный
колледж с. Старобалтачево Республики Башкортостан

Старобалтачево 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения Башкирский северо-западный сельскохозяйственный колледж (ГАПОУ БССК).

(далее - положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

Положение включает в себя:

- базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;
- минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размеры должностных

окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, от 29 мая 2008 года N 248н, от 27 февраля 2012 года N 165н, от 5 мая 2008 года N 216н, от 5 мая 2008 года N 217н, от 31 августа 2007 года N 570, от 6 августа 2007 года N 526. (в ред. Постановления Правительства РБ от 30 марта 2013 г. № 108, от 26 июня 2013 г. № 281)

1.5. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное положение устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размера минимальной ставки заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (далее - оплата за фактическую нагрузку). (в ред. Постановления Правительства РБ от 08.08.2012 №277)

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в

требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.12. Фонд оплаты труда работников государственного автономного профессионального учреждения формируется из объема субсидий, поступающих, а установленном порядке указанным учреждениям из бюджета Республики Башкортостан, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом Министерства.

Основной персонал учреждения – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования. Административно-управленческий персонал учреждения – его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

1.13. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.14. Оклады работников учреждения, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему положению.

1.15. Положение основывается на следующих документах:

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников учебных заведений по профессионально-техническому образованию, утвержденная Государственным комитетом Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию от 31 декабря 1976 года (с последующими изменениями);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 года N АФ-947/96 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году".

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников средних специальных учебных заведений, утвержденная Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 августа 1987 года N 605;

Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2008 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 21 декабря 2007 года N 9);

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 21 декабря 2012 года N 11).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням.

Установить, что с 1 июня 2014 года минимальные оклады работников по профессиональным квалификационным группам, утвержденным положением об оплате труда работников ГАПОУ БССК с. Старобалтачево, рассчитываются с учетом базовой единицы в размере 3800 рублей, определенной постановлением Правительства РБ от 24 марта 2014г. № 115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы РБ».

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент (рассматривается ежемесячно, исходя из фонда оплаты труда и целевых значений средней заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан согласно Приказа Министерства образования Республики Башкортостан).
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;
- повышающий коэффициент молодым педагогам;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;
- повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.
- повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек;
- повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей и руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;
- повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов;

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы

может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимости выполнения условий пункта 1.10 настоящего положения и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по выплате заработной плате.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего положения.

2.9. Заработная плата работнику не реже чем каждые полмесяца, аванс 20 числа текущего месяца, окончательный расчет 5 числа следующего за истекшим месяцем.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, а также его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.
Руководитель учреждения	I
	10631,00

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

Руководитель учреждения обязан представлять в министерство справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.
(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.06.2013 N 281)

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

3.4. Повышающий коэффициент руководителям учреждения, их заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию - 0,10;

за высшую квалификационную категорию - 0,20.

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном Министерством.

Размер максимального персонального повышающего коэффициента - до 1.85.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

3.7. Министерство может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

3.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

3.9. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.10. Рекомендуются установить максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности. Например, если максимальный размер выплат составляет 30%, рекомендуется установить шкалу оценки от максимально возможной суммы баллов:

более 80% - в размере 25 - 30%;

от 60% до 80% - в размере 20 - 25%;

от 30% до 60% - в размере 10 - 20%;

от 10% до 30% - в размере 10%.

Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа министерства по результатам деятельности этого учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы его работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом

договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

Система премирования руководителей учреждений определяется учредителем. Система премирования заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, их заместителей фиксируется в локальном нормативном акте учреждения.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.08.2012 N 277)

3.11. Премирование руководителя осуществляется учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.08.2012 N 277)

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются министерством в трудовом договоре руководителя учреждения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.08.2012 N 277)

3.12. Заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений учреждения выплачиваются премии, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 29.05.2014 N 241)

3.13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем, определяется Учредителем. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.14. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Учредителя.

4. Условия оплаты труда педагогических работников.

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей, отнесенных к профессион. квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы окладов	Минимальные ставки заработной платы, оклады рубли.
2 квалификационный уровень: -педагог-психолог	2,039	8612,00
3 квалификационный уровень -воспитатель - мастер производственного обучения	2,089	8612,00

4 квалификационный уровень : -преподаватель -руководитель физического воспитания		2,139	8818,00
--	--	-------	---------

<*> Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

<*> Минимальные ставки заработной платы, оклады рассчитаны от размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (287 рублей), установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан" (с последующими изменениями) и увеличенного в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 16 февраля 2011 года N 34 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Республики Башкортостан", от 20 октября 2011 года N 360 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Республики Башкортостан", от 29 июня 2012 года N 214 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан".

По должностям педагогических работников установленные минимальные ставки заработной платы, оклады включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогов книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

5. Условия оплаты труда служащих общетраслевых должностей.

5.1. Минимальные оклады работников, занимающих общетраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада <*>	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень: -бухгалтер,	1,90	7832,00	
2 квалификационный уровень: -заведующий хозяйством, -заведующий складом -библиотекарь	1,40 1,40 1,5	5771,90 5771,90 6183,00	

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

6.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с

требованиями ЕТКС.

6.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов	Минимальный оклад, руб.
- водитель автомобиля	1,7	7008,00

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

7.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.3. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.3. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

7.4. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 20 % часовой ставки.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

8.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты по повышающим коэффициентам;

премиальные и иные стимулирующие выплаты.

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований (критериев) для оценки эффективности деятельности работников, для
установления персонального повышающего коэффициента <*>

Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Баллы
1	2	3
Педагогические работники	Результативности коррекционно-развивающей работы с обучающимися:	есть-1 отсутствует-0
	Индивидуальная работа с обучающимися, отстающими в усвоении учебного материала	есть-1 отсутствует-0
	Снижение (отсутствие) количества обучающихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	есть-1 отсутствует-0
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	есть-1 отсутствует-0
	Участие педагогика в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках	есть-1 отсутствует-0
	Наличие авторских программ, кружков, факультативов, элективных курсов	есть-1 отсутствует-0
	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	есть-1 отсутствует-0
	Участие обучающихся в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных Чемпионатах WorldSkills)	есть-1 отсутствует-0
	Наличие обучающихся, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных Чемпионатах WorldSkills)	есть-1 отсутствует-0
	Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию учащихся в семье	есть-1 отсутствует-0
	Доля обучающихся, обследуемых в организациях психолого-медико-педагогических комиссий от общего числа обучающихся планируемых к обследованию	95%-1 Ниже 95%-0
	Сохранение контингента обучающихся в организации	95%-1 Ниже 95%-0
	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	есть-0 отсутствует-1
	Работа с родителями обучающихся	есть-1 отсутствует-0
	Наличие адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	есть-1 отсутствует-0

	Внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	есть-1 отсутствует-0
Заместители руководителя	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.), коллегиальных органов управления организацией (общее собрание конференция) работников (либо работников и обучающихся), педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, совет обучающихся, совет родителей и другие органы	есть-1 отсутствует-0
	Сохранение контингента обучающихся;	95% - 1 Ниже 95% - 0
	Наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование образовательных организаций (проведение заседаний, ведение протоколов)	есть-1 отсутствует-0
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения лицензирования, государственной аккредитации	есть-1 отсутствует-0
	Привлечение внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы	есть-1 отсутствует-0
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Качественный контроль законности, своевременности и правильности оформления бухгалтерских документов	есть-1 отсутствует-0
	Обеспечение рациональной организации учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	есть-1 отсутствует-0
	Соблюдение установленных сроков и качественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации	есть-1 отсутствует-0
	Выполнение важных и сложных работ, расчетов.	есть-1 отсутствует-0
	Отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в Пенсионный Фонд, ФСС и ФОМС	есть-1 отсутствует-0
	Отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	есть-1 отсутствует-0
	Обеспечение учетной политики организации	есть-1 отсутствует-0
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	есть-1 отсутствует-0
Методист	Сопровождение педагогов при разработке рабочих программ	есть-1 отсутствует-0
	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса	есть-1 отсутствует-0
	Осуществление методического руководства	есть-1 отсутствует-0
	Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	есть-1 отсутствует-0
	Организация участия педагогов в педагогических	есть-1

	проектах, событиях (семинарах, смотрах, и т.д.)	отсутствует-0
	Формирование и ведение ФИС ФРДО	есть-1 отсутствует-0
	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения	есть-1 отсутствует-0
	Участие в выполнении важных работ, ответственных мероприятий образовательной организации	есть-1 отсутствует-0
Заведующий хозяйством	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных норм и правил	отсутствие предписаний -1 наличие предписаний - 0
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации	отсутствие предписаний -1 наличие предписаний - 0
	Своевременная выверка измерительных приборов по коммунальным услугам	есть-1 отсутствует-0
	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса:	есть-1 отсутствует-0
	Своевременное проведение ремонта в организации	есть-1 отсутствует-0
	Своевременное заключение договоров на: услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, закупку товаров, прочие работы и услуги для обеспечения государственных нужд в организации	есть-1 отсутствует-0
Заведующий складом	Своевременное и оперативное предоставление грамотно оформленных первичных документов по приему и расходу ТМЦ	есть-1 отсутствует-0
	Соблюдение правил и требований по охране труда и технике безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ	есть-1 отсутствует-0
	Рациональное использование складских помещений	есть-1 отсутствует-0
	Соблюдение режимов хранения товароматериальных ценностей	есть-1 отсутствует-0
	Уровень исполнительской дисциплины	есть-1 отсутствует-0
	Своевременное и качественное исполнение поручений администрации учреждения	есть-1 отсутствует-0
Специалист по охране труда	Плановое проведение проверок технического состояния объектов	есть-1 отсутствует-0
	Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам	есть-1 отсутствует-0
	Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС	есть-1 отсутствует-0
	Качественная организация прохождения медицинских осмотров	есть-1 отсутствует-0
	Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчетных форм	есть-1 отсутствует-0
	Подготовка текущей и отчетной документации	есть-1

		отсутствует-0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные)	есть-1 отсутствует-0
Библиотекарь	Обеспечение обучающихся информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным фондом	есть-1 отсутствует-0
	Содействие и участие в общеколледжных, районных мероприятиях	есть-1 отсутствует-0
	Оформление стационарных, тематических выставок	есть-1 отсутствует-0
	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	есть-1 отсутствует-0
	Формирование актива библиотеки;	есть-1 отсутствует-0
Водители	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта в соответствии с требованиями, установленными ст.20 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	есть-1 отсутствует-0
	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД	есть-1 отсутствует-0
	Частые дальние поездки	Есть - 1 Отсутствует -0
	Обеспечение безопасной перевозки детей	есть-1 отсутствует-0
	Оперативность выполнения по устранению технических неполадок;	есть-1 отсутствует-0
	Наличие исполнительской дисциплины	есть-1 отсутствует-0

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей: всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;

более 90% - 1,7;

более 80% - 1,5;

более 70% - 1,2;

более 60% - 0,9;

более 40% - 0,6

более 20% - 0,3

менее 20% - персональный повышающий коэффициент не устанавливается.

Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

8.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,35
2	Вторая квалификационная категория	0,25
3	Высшая квалификационная категория	0,55

4	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

8.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

8.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.5. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный преподаватель", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.6. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку. Педагогам, работающим в группах профессиональных образовательных организаций с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за классное руководство уменьшается на 50%.

8.3.7. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 0,20;
- от 10 до 15 лет - 0,25;
- от 15 до 20 лет - 0,35;
- 20 лет и выше - 0,40.

8.3.8. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е").

8.3.9. На основании решения комиссии по выплате заработной платы в пределах утвержденных (согласованных) Учредителем планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным субсидиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности осуществляется ежемесячное, квартальное и годовое премирование работников учреждения.

Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с комиссией по выплате заработной платы учреждения на основании примерного перечня:

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований (критериев) для премирования и установления
иных стимулирующих выплат работникам учреждения <*>

Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Баллы
1	2	3
Педагогические работники	Качество образования, динамика учебных достижений учащихся;	есть -1 отсутствует - 0
	Достижения учащихся по данным аттестаций различного типа;	есть -1 отсутствует - 0
	Достижения учащихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга;	есть -1 отсутствует - 0
	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала;	есть -1 отсутствует - 0
	Уровень воспитанности учащихся, организация внеурочной работы;	есть -1 отсутствует - 0
	Организация внеурочной работы	есть -1 отсутствует - 0
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительной причины;	есть -1 отсутствует - 0
	Уровень взаимоотношений с учащимися, родителями, коллегами;	есть -1 отсутствует - 0
	Организация внеурочной работы	есть -1 отсутствует - 0
	Сохранение контингента обучающихся	есть -1 отсутствует - 0
	Уровень взаимоотношений с учащимися, родителями, коллегами	есть -1 отсутствует - 0
	Участие работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках; достижения; разработка авторских программ и др.;	есть -1 отсутствует - 0
	Состояние здоровья учащихся, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;	есть -1 отсутствует - 0
	Повышение квалификации;	есть -1 отсутствует - 0
	Внедрение современных образовательных технологий	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие неуспевающих в группе	есть -1 отсутствует - 0
	Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье;	есть -1 отсутствует - 0

	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;	есть -1 отсутствует - 0
	Состояние учебного кабинета;	есть -1 отсутствует - 0
	Наличие кружков, факультативных занятий	есть -1 отсутствует - 0
	Профориентационная работа	есть -1 отсутствует - 0
	Участие в трудоустройстве выпускников	есть -1 отсутствует - 0
	Обслуживание и ремонт закрепленной техники	есть -1 отсутствует - 0
	Проведение хозяйственных работ для нужд колледжа	есть -1 отсутствует - 0
Заместители руководителя	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.);	есть -1 отсутствует - 0
	Сохранение контингента обучающихся;	есть -1 отсутствует - 0
	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении;	есть -1 отсутствует - 0
	Оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по итогам проверок	есть -1 отсутствует - 0
	Качественное обслуживание, наличие/отсутствие жалоб со стороны сотрудников	есть -1 отсутствует - 0
	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	есть -1 отсутствует - 0
	Качественный состав педагогических работников	есть -1 отсутствует - 0
	Использование ИКТ в образовательном процессе, наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде на бумажном носителе;	есть -1 отсутствует - 0
	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях районного, регионального и федерального уровней	есть -1 отсутствует - 0
	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива(индивидуальные и/или коллективные	есть -1 отсутствует - 0
	Умение выстраивать партнерское взаимодействие педагогами для решения образовательных задач, использование современных эффективных форм работы	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по	есть -1 отсутствует - 0

конфликтным ситуациям	
Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий для района на базе колледжа, утренников, субботников, различных общественных акций и других мероприятий, участие обучающихся в различных конкурсах	есть -1 отсутствует - 0
Качественное ведение документации (журнал учебных занятий, экзаменационные ведомости, стипендиальные ведомости, зачетные книжки, допуск к экзаменам, академические справки, ведомости пере зачёта)	есть -1 отсутствует - 0
Участие в продвижении имиджа колледжа	есть -1 отсутствует - 0
Обеспечение доступности, полноты и актуальности информации на официальном сайте колледжа	есть -1 отсутствует - 0
Участие в организации профилактической работы с обучающимися	есть -1 отсутствует - 0
Обеспечение посещаемости студентами учебных занятий	есть -1 отсутствует - 0
Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа	есть -1 отсутствует - 0
Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т. п. для внутреннего использования.	есть -1 отсутствует - 0
Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классы, гранты, публикации.	есть -1 отсутствует - 0
Охват обучающихся дополнительным образованием (в том числе бесплатным), организация летней занятости обучающихся, содействие трудоустройству выпускников	есть -1 отсутствует - 0
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	есть -1 отсутствует - 0
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	есть -1 отсутствует - 0
Снижение уровня обучающихся, состоящих на учете в ИДН	есть -1 отсутствует - 0
Выполнение ежемесячного плана контроля	есть -1 отсутствует - 0
Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества учебно-воспитательного процесса (наличие качественных локальных актов, плана воспитательной работы, его выполнение, уровень проведения училищных мероприятий; принятие управленческих решений, система работы с детьми сиротами, выполнение контрольных цифр приема обучающихся)	есть -1 отсутствует - 0

Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Качественный учет поступающих денежных средств	есть -1 отсутствует - 0
	Качественный учет товарно-материальных ценностей, основных средств, продуктов питания	есть -1 отсутствует - 0
	Исполнение учетной политики организации	есть -1 отсутствует - 0
	Выполнение внеочередных работ не входящих в должностные обязанности.	есть -1 отсутствует - 0
	Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	есть -1 отсутствует - 0
	Нагрузка в период квартальных и годовых отчетов.	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременная сдача налоговых и бухгалтерских отчетов, персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременное формирование электронного документооборота	есть -1 отсутствует - 0
	Внутренний аудит	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременное списание оборудования	есть -1 отсутствует - 0
	Отсутствие нарушений законодательства	есть -1 отсутствует - 0
	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	есть -1 отсутствует - 0
	Взаимозаменяемость	есть -1 отсутствует - 0
	Сохранность Республиканской собственности	есть -1 отсутствует - 0
	Организация оформления необходимых документов, заключение договоров с поставщиками и арендаторами	есть -1 отсутствует - 0
Заведующий хозяйством	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления и кондиционирования.	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	есть -1 отсутствует - 0
	Выполнение планов работы	есть -1 отсутствует - 0
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение качественной уборки помещений	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	есть -1 отсутствует - 0

		Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены, соблюдение режима подачи питьевой воды и т.д.)	есть -1 отсутствует - 0
		Наличие и состояние ограждения, состояние пришкольной территории, контейнерной площадки, обеспечение беспрепятственного подъезда к школе, своевременная и качественная уборка территории	есть -1 отсутствует - 0
		Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	есть -1 отсутствует - 0
Библиотекари		Обеспечение обучающихся информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным фондом	есть -1 отсутствует - 0
		Содействие и участие в общеколледжных, районных мероприятиях	есть -1 отсутствует - 0
		Оформление стационарных, тематических выставок	есть -1 отсутствует - 0
		Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	есть -1 отсутствует - 0
		формирование актива библиотеки;	есть -1 отсутствует - 0
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	есть -1 отсутствует - 0
		Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на муниципальном уровне (проведение открытых мероприятий, семинаров, разработка методических рекомендаций)	есть -1 отсутствует - 0
		Качество и своевременность оформления документации (информационно – аналитические материалы, отчеты, заявки)	есть -1 отсутствует - 0
		Выполнение административных поручений	есть -1 отсутствует - 0
Специалист по охране труда		Качественная организация прохождения медицинских осмотров	есть -1 отсутствует - 0
		Частота посещений производственных участков	есть -1 отсутствует - 0
		Профилактическая работа по охране труда в организации	есть -1 отсутствует - 0
		Проведение инструктажа по охране труда;	есть -1 отсутствует - 0
		Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда:	есть -1 отсутствует - 0
		Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда;	есть -1 отсутствует - 0
		Обеспеченность работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты:	есть -1 отсутствует - 0
		Повышение профессиональных навыков, строгое соблюдение должностной инструкции.	есть -1 отсутствует - 0
		Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению	есть -1

	должностных обязанностей	отсутствует - 0
	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности	есть -1 отсутствует - 0
Водители	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	есть -1 отсутствует -0
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	есть -1 отсутствует - 0
	Выполнение разовых и особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	есть -1 отсутствует -0
	Интенсивность выполняемых работ	есть -1 отсутствует -0
	Исполнительская дисциплина	есть -1 отсутствует -0
	Содержание транспорта в исправном состоянии. Своевременное проведение технических осмотров в ГИБДД	есть -1 отсутствует -0
	Выполнение поручений администрации	есть -1 отсутствует - 0
Заведующий складом (секретарь)	Реализация плана работы отдела кадров, высокий уровень ответственности	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременная отчетность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)	есть -1 отсутствует - 0
	Исполнительская дисциплина (количество несвоевременно представленных материалов, отчетности, наличие замечаний по результатам проверок)	есть -1 отсутствует - 0
	Ведение процедур оформления приема, увольнения, перемещения работников	есть -1 отсутствует - 0
	Ведение архива (отдел кадров, учебная часть), выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	есть -1 отсутствует - 0
	За интенсивность, сложность и напряженность работы	есть -1 отсутствует - 0
	Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора, просьбы сотрудников, посетителей и организаций	есть -1 отсутствует - 0
	Качественное ведение книг выдачи дипломов, дубликатов дипломов.	есть -1 отсутствует - 0
	Своевременное оформление личных дел обучающихся	есть -1 отсутствует - 0
	Соблюдение сроков и качественное оформление дипломов и приложений к дипломам, дубликатов дипломов и приложений к дипломам обучающимся, ведение журналов приказов по обучающимся.	есть -1 отсутствует - 0
Воспитатели	Своевременное ведение планирующей документации воспитателя	есть -1 отсутствует - 0
	Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии и осуществление их воспитания	есть -1 отсутствует -0
	Снижение правонарушений обучающихся	есть -1

	проживающих в общежитии (употребление спиртных напитков, курение, нарушение распорядка и т.д.)	отсутствует - 0
	Участие в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках.	есть -1 отсутствует - 0
	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	есть -1 отсутствует - 0
	Работа с родителями обучающихся	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение совместно с медицинским работником сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий способствующих их психофизическому развитию.	есть -1 отсутствует - 0
	Проведение работ по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.	есть -1 отсутствует - 0
	Организация работы студенческого самоуправления общежития.	есть -1 отсутствует - 0
	Участие в профориентационной работе	есть -1 отсутствует - 0
	Повышение квалификации	есть -1 отсутствует - 0
Педагога-психолога	Своевременное ведение планирующей документации педагога-психолога	есть -1 отсутствует - 0
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	есть -1 отсутствует - 0
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.	есть -1 отсутствует - 0
	Участие в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках.	есть -1 отсутствует - 0
	Организация и проведение консультативной работы с обучающимися.	есть -1 отсутствует - 0
	Работа с родителями обучающихся	есть -1 отсутствует - 0
	Подготовка и проведение акций	есть -1 отсутствует - 0
	Проведение мероприятий способствующих сохранению и укреплению психофизического здоровья обучающихся	есть -1 отсутствует - 0
	Организация и проведение диагностической работы с обучающимися	есть -1 отсутствует - 0
	Художественно-оформительская работа	есть -1 отсутствует - 0
Столяр плотник	Участие в организации и проведении районных, республиканских конкурсах и выставках	есть -1 отсутствует - 0
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления и кондиционирования.	есть -1 отсутствует - 0
	Рациональное использование материалов	есть -1 отсутствует - 0
	Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	есть -1 отсутствует - 0

	Исполнительская дисциплина	есть -1 отсутствует - 0
	Хозяйственные работы для нужд колледжа	есть -1 отсутствует - 0
	Оперативности выполнения заявок по устранению поломок	есть -1 отсутствует - 0
	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	есть -1 отсутствует - 0
Повар	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	есть -1 отсутствует - 0
	Проявление инициативы к повышению качества работы	есть -1 отсутствует - 0
	Соблюдение правил ПБ, ОТ, санитарногигиенических правил	есть -1 отсутствует - 0
	Оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе.	есть -1 отсутствует - 0
	Качественное обслуживание, отсутствие жалоб со стороны сотрудников и учащихся	есть -1 отсутствует - 0
	Проведение генеральных уборок	есть -1 отсутствует - 0

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критерий.

8.4 Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с выборным профсоюзным органом. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

8.5. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

(п. 9.6 введен Постановлением Правительства РБ от 26.06.2013 N 281)

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

9.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

9.3. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических

работников на учебный год.

9.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах, как правило, сохраняются.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп, количества детей).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателям в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

9.5. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9.6. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливаются путем деления ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

На заработную плату, рассчитанную по почасовым ставкам, начисляются стимулирующие и компенсационные выплаты.

9.7. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

9.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий (при наличии финансовых средств), могут определяться путем умножения коэффициентов тарифных ставок (ставок) почасовой оплаты труда на базовую единицу для определения размеров минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. В вышеуказанные ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

9.9. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливаются в следующих размерах:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов
------------------------	-----------------------

	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, слушатели курсов и работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования	0,20	0,15	0,10

9.10. Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слова "Народный" устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных настоящей таблицей, применяются в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании, за исключением учреждений, организаций и предприятий, где предусмотрен иной порядок почасовой оплаты труда работников.

9.11. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.12. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок

заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего положения.

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается: педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно разделу 14 настоящего положения; время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно разделу 13 настоящего положения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 раздела 13 настоящего положения, понимается работа в образовательных и других учреждениях, указанных в разделе 14 настоящего положения.