|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | @Наименование организации | |  | |  | | ПРИКАЗ | |  | | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  @Город | | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **О назначениях ответственных лиц и создании комиссии для определения уровня защищенности персональных данных**. | |  | |
|  | | | |
| С целью:   * определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных «Сведения о документах об образовании»; * организационного и технического обслуживания системы защиты информации информационной системы персональных данных «Сведения о документах об образовании»; * выполнения требований п. 14 постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 | | | |
|  | | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | |
|  | | | |
| 1. Создать комиссию для определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Сведения о документах об образовании» в составе:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель: | [И.О. Фамилия\*] | [Должность\*] | |  |  |  | | Члены комиссии: | [И.О. Фамилия\*] | [Должность\*] | |  | [И.О. Фамилия\*] | [Должность\*] |  1. Акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе «Сведения о документах об образовании» предоставить мне на утверждение. 2. Комиссии в своей работе руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами в области персональных данных, в частности постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». 3. Назначить [Должность\*] [И.О. Фамилия\*] ответственным за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных «Сведения о документах об образовании». 4. Ответственному за организацию обработки персональных данных [И.О. Фамилия\*] в своей работе руководствоваться должностной инструкцией и «Руководством ответственного за организацию обработки персональных данных». 5. Назначить [Должность\*] [И.О. Фамилия\*] ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (администратором безопасности) информационной системы персональных данных «Сведения о документах об образовании». 6. Администратору безопасности [И.О. Фамилия\*] в своей работе руководствоваться должностной инструкцией и «Руководством администратора безопасности». 7. В связи с использованием для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Сведения о документах об образовании», средств криптографической защиты информации назначить [Должность\*] И.О. Фамилия\*] ответственным пользователем средств криптографической защиты информации (СКЗИ). 8. Ответственному пользователю СКЗИ [И.О. Фамилия\*] в своей работе выполнять требования приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ РФ от 13.06.2001 № 152, а также руководствоваться должностной инструкцией и «Руководством ответственного пользователя средств криптографической защиты информации». 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. | | | |
|  | | | |
| **@Должность** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **@ФИОотв** |
|  | | | |

С Приказом «О назначениях ответственных лиц и создании комиссии для определения уровня защищенности персональных данных» ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование подразделения, должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |