

Башкортостан Республикаһы
Мәғариф министрлығы
дәүләт автономиялы профессиональ белем биреү
учреждениеһы

**Башкорт төньяк-көнбайыш ауыл
хужалығы колледжы**

452980, Башкортостан Республикаһы,
Балтас районы, Иске Балтас ауылы, Комсомол урамы, 65
тел.: (834753) 2-19-51
(834753) 2-10-43

Министерство просвещения
Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

**Башкирский северо-западный
сельскохозяйственный колледж**

452980, Республика Башкортостан,
Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Комсомольская, 65
тел.: (834753) 2-19-51
(834753) 2-10-43

БОЙОРОК

«11» 02 2026й.

№ 27

ПРИКАЗ
«11» 02 2026г.

«О создании приемной комиссии на 2026– 2027 учебный год»

Для организации работы по приему обучающихся нового набора на 2026 – 2027 учебный год, согласно установленного плана приема Министерство просвещения

Республики Башкортостан.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Гафаров И.Р. – председатель комиссии, и.о. директора ГАПОУ БССК;
- Валиев И.М. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора
- Закирова Г.З. – член комиссии, заместитель директора;
- Разяпова И.Н. – член комиссии, ответственный секретарь, секретарь учебной

части;

- Тазетдинова З.Р. – член комиссии, преподаватель;
- Умутдинова Р.И. – член комиссии, библиотечный работник
- Гильванова И.Ф. – член комиссии, фельдшер. (по согласованию)

в филиале ГАПОУ БССК с. Буль-Кайпаново:

- Гафаров И.Р. – председатель комиссии, и.о. директора ГАПОУ БССК;
- Саитова Л.Р. – заместитель председателя комиссии, и.о. заведующего

филиалом;

- Ахунов И.И. – член комиссии, ответственный секретарь, преподаватель;
- Туктамышев Е.Е. – член комиссии, преподаватель;
- Шабутдинова Г.Р. – член комиссии, преподаватель

2. Назначить ответственными секретарями приемной комиссии Разяпову И.Н., Ахунову И.И.

3. Приемной комиссии до 01.06.2026г.:

- подготовить образцы документов (заявления и др.);
- информационный материал о колледже и его филиалах;
- оформить информационный стенд.

4. Приемной комиссии организовать с 03.06.2026г. дежурство членов комиссии по графику

5. Заместителям председателя приемной комиссии Валиеву И.М., Саитовой Л.Р., составить график дежурства членов приемной комиссии до 01.06.2026г.

6. Ответственным секретарям: Разяповой И.Н., Ахунову И.И., завести журнал регистрации по учету поступающих абитуриентов в разрезе профессий и по графику, установленном Министерством просвещения РБ представить в Министерство еженедельно отчет по приему обучающихся.

7.Комиссии анализировать еженедельно поступающие документы, проводить беседы с абитуриентами и заключить 2-х сторонний договор с поступающими и их родителями.

8.Контроль за исполнением приказа возложить на Валиеву И.М., Саитовой Л.Р.

9.Мугиновой Н.Р. ознакомить с приказом.

И.о.директора:

Гафаров И.Р.



Гафаров И.Р.

С приказом ознакомились:

Валиев И.М.

Закирова Г.З. — *ГЗ*

Разяпова И.Н. — *И.Н.*

Тазетдинова З.Р. — *З.Р.*

Умутдинова Р.И. — *Р.И.*

Гильванова И.Ф. — *И.Ф.*

Саитова Л.Р. — *Л.Р.*

Тукамышев Е.Е. — *Е.Е.*

Шабутдинова Г.Р. — *Г.Р.*

Ахунов И.И. — *И.И.*