



«УТВЕРЖДАЮ»

Министр просвещения  
Республики Башкортостан

И.М. Мавлетбердин

приказ от 01.12.2025 № 1641

# УСТАВ

**государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Башкирский северо-западный  
сельскохозяйственный колледж**

(новая редакция)

с. Старобалтачево, 2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2014 года № 1229-р государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 87 с. Старобалтачево Республики Башкортостан, Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 151, государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 154 с. Бураево Республики Башкортостан реорганизованы путём присоединения училищ к государственному автономному образовательному учреждению начального профессионального образования профессиональное училище № 87 с. Старобалтачево Республики Башкортостан с передачей прав, обязанностей, имущества, сохранением целей деятельности и установлением наименования - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский северо-западный сельскохозяйственный колледж.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский северо-западный сельскохозяйственный колледж (далее - Учреждение) является учреждением по подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский северо-западный сельскохозяйственный колледж; сокращенное: ГАПОУ БССК.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация;

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452980, Республика Башкортостан, муниципальный район Балтачевский район, с. Старобалтачево, улица Комсомольская, 65.

фактический адрес: 452980, Республика Башкортостан, муниципальный район Балтачевский район, с. Старобалтачево, улица Комсомольская, 65.

1.6. Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

452980, Республика Башкортостан, муниципальный район Балтачевский район с. Старобалтачево, улица Комсомольская, 65.

452848, Республика Башкортостан, муниципальный район Татышлинский район, с. Буль-Кайпаново, улица Карима Амири, дом 13.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства просвещения Республики Башкортостан в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства просвещения Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждение от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство просвещения Республики Башкортостан (далее - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждение от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждение средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.17. Учреждение имеет филиалы:

филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский северо-западный сельскохозяйственный колледж с. Буль-Кайпаново, по адресу: 452848, Республика Башкортостан, муниципальный район Татышлинский район, с Буль-Кайпаново, улица Карима Амири, дом 13.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики

Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (административно-хозяйственная часть, ресурсный центр, учебная база, учебно-производственные мастерские, бухгалтерия, учебная часть, психолого-педагогическая служба, отдел кадров, библиотека), подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны, учебные пасаеки, земли для возделывания сельскохозяйственных культур, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, студентов и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установлено пунктом 11 настоящего Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) предоставление услуг по организации питания;

3) реализация продукции учебно-опытного участка, приусадебного и учебного хозяйства;

4) услуги учебных мастерских и столярного цеха;

5) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения и при отсутствии нуждающихся в общежитии среди учащихся;

9) сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

10) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) предоставление справок, архивной и другой информации лицам, не являющихся работниками и обучающимися Учреждения;

14) выдача дубликатов документов об образовании;

15) организация занятий кружков;

16) организация и проведение курсов по подготовке к единым государственным экзаменам по общеобразовательным дисциплинам;

17) организация и проведение курсов по подготовке и переподготовке, повышении квалификации (квалификационных разрядов) работников, квалифицированных рабочих по специальностям и профессиям Учреждения;

18) услуги студий, школ, факультетов, молодежных клубов, научных обществ, развивающие умения и навыки, расширяющие знания, выходящие за рамки Федеральных государственных образовательных стандартов.

19) услуги спортивных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, различные игры, аэробика, легкая и тяжелая атлетика, лыжи, коньки, общефизическая и специальная подготовка);

20) услуги по организации ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

21) представление в аренду имущества с согласия Учредителя;

22) реализация движимого имущества, приобретенного за счет средств внебюджетной деятельности Учреждения;

23) осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством порядке;

24) услуги по организации питания;

25) производство и реализация хлебобулочных и кондитерских изделий;

26) производство и реализация животноводческих продуктов;

27) реализация продукции, работ, услуг, выполняемых в учебно – производственных мастерских Учреждения;

28) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

29) услуги автостоянки, технического обслуживания транспортных средств;

30) транспортные услуги;

31) услуги по обработке почвы и уборке урожая сельскохозяйственных культур;

32) услуги по обработке леса и пиломатериалов;

33) изготовление и реализация изделий из дерева и металла;

34) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (спортзал);

35) обучение навыкам ремесленных работ;

36) обучение на договорной основе по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям;

37) информационно-консультативные услуги;

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:
  - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения:
  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - программы переподготовки рабочих, служащих;
  - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) основные общеобразовательные программы: – программы среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы: – дополнительные общеразвивающие программы;
  - дополнительные предпрофессиональные программы;
- 5) дополнительные профессиональные программы:
  - программы повышения квалификации;
  - программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым Министерством просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком образования в Колледже является русский. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения детьми из числа языков народов Российской Федерации и на изучение детьми башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Выбор родного языка осуществляется в пределах возможностей Колледжа. Подтверждением мнения родителей (законных представителей) о выборе для изучения родного языка и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан является их письменное заявление.

4.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия при наличии средств в Учреждении могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (руководителем группы). Руководителей группы может быть несколько.

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.

4.11. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовой проект (работу).

Промежуточная аттестация проводится по графику учебного процесса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.15. Воспитательные задачи Учреждение реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся студенты и слушатели. Студентами Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Студентам бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

Слушателями Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение приказом директора для освоения ими основных программ профессионального обучения или дополнительных образовательных программ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

4. зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

13. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;

14. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

15. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством просвещения Российской Федерации;

16. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения Российской Федерации;

17. восстановление для получения образования в Учреждение, по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании;

18. выбор формы получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;

19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

20. участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

21. иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными актами Учреждения;

5.3. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

5.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, с обязательным заключением договора найма и договора предоставления коммунальных услуг;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### 5.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 5.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается

соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждение, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

На преподавателей и других педагогических работников приказом директора может быть возложено руководство предметно-цикловой комиссией, заведование кабинетом, иных структурных подразделений, классное руководство.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) разрабатывать учебные программы;

13) составлять учебно-планирующую документацию;

6.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, работа по оснащению учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в Учреждении, и с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, может учитываться при прохождении ими аттестации.

6.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.15. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.14. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.14. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.17. Иные работники имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 5) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.18. Иные работники обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

9) проходить периодически медицинские обследования;

6.19. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.21. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

6.20. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять устав;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;

- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;

- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными и региональными законами.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 7.5. настоящего устава, в том числе недвижимым имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными и региональными законами.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления; средства бюджета Республики Башкортостан;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 7.9. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

7.18. Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества должен содержать, в том числе сведения:

о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, просроченной кредиторской задолженности, задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба;

отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать, в том числе сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, транспортных средствах.

7.19. Заимствования. Учреждением могут осуществляться в форме: кредитов по договорам

с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.20. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заимствования осуществляются Учреждением, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждение;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Учреждения, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

4) нести ответственность за нарушение согласно законодательства за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в

установленном законодательстве порядке.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет, Совет профилактики, методический совет, попечительский совет.

9.3. Директор Учреждения.

9.3.1. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в порядке, установленном статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации (Далее - ТК РФ).

В соответствии со статьей 275 ТК трудовой договор с руководителем организации может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии с частью второй статьи 59 ТК РФ.

В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 ТК РФ с руководителем организации заключается срочный трудовой договор, срок действия этого договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон.

Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами организации могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению

трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое).

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения субъекта Российской Федерации, руководителем государственного учреждения субъекта Российской Федерации – в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенного с Учредителем трудового договора и настоящим Уставом.

9.3.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово -хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой в Учреждении;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- вносит предложения наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает состав педагогического совета Учреждения;

- утверждает состав управленческого совета Учреждения;
- утверждает состав методического совета Учреждения;
- утверждает состав попечительского совета Учреждения;
- утверждает состав Совета профилактики Учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание экзаменов и организует контроль за их проведением;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или настоящим уставом.

9.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждение квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся, и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- условия проживания и безопасность студентов, проживающих в общежитии;
- осуществляет оперативный бухгалтерский учета результатов своей деятельности, хранение учетных документов, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

9.4. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, Совет профилактики, наблюдательный совет, методический совет, попечительский совет.

9.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета родителей и Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Колледжа, действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно,

осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Колледжа.

Коллегиальные органы управления Колледжем (за исключением Совета родителей и Совета обучающихся) вправе выступать от имени Колледжа на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Колледжа в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Колледжем несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

9.5.1. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

9.5.2. В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения, а также члены совета студенческого самоуправления.

9.5.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится не реже одного раза в год.

9.5.4. Компетенция общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

- 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) обсуждение проекта коллективного договора;
- 3) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 4) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

9.5.5. Кворум общего собрания (конференции) обеспечивается присутствием лично не менее чем  $2/3$  членов трудового коллектива организации или делегатов конференции

9.5.6. Вопросы на собрании (конференции) решаются голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов поднятием руки присутствующих на собрании (конференции). В случае равенства голосов голос

председательствующего (ведущего) является решающим. При ведении конференции в режиме вебинара голосование отражается на экране.

9.5.7. Заседание общего собрания (конференции) и принятые решения оформляются протоколом, в котором подробно отражаются все вопросы, подлежащие обсуждению и решению собрания (конференции). При изложении решений собрания (конференции) указывается, каким большинством голосов решение принято и обязательно все заявленные при этом особые мнения.

9.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется педагогический совет.

9.6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в полугодие.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.6.2. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

9.6.3. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Учреждении;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов

промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

б) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, совета студенческого самоуправления и других работников.

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

#### 9.6.5. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

9.7. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется управляющий совет Учреждения.

9.7.1. В состав управляющего совета Учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, родителей.

Члены управляющего совета Учреждения утверждаются приказом директора.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Управляющий совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.7.2. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – 3 года.

9.7.3. Компетенция управляющего совета Учреждения:

1) принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции);

2) определение порядка избрания делегатов на общее собрание (конференцию), подготовка документации общего собрания (конференции);

3) рассмотрение проекта устава Учреждения, а также вносимых в устав дополнений, изменений;

4) контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

5) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

6) заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;

7) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

8) рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

9) организация деятельности других коллегиальных органов управления;

10) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

12) рассмотрение иных вопросы, связанных с деятельностью Учреждения.

9.7.4. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов управляющего совета Учреждения, участвующих в заседании.

Для ведения протокола заседаний управляющего совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения управляющего совета Учреждения оформляются протоколами.

Решения управляющего совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

9.8. Наблюдательный совет.

9.8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

9.8.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 человек;

представители общественности – 3 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

9.8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

9.8.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.8.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

9.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

9.8.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.8.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

9.8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.8.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.8.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4", "8" и пункта 9.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

9.8.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 9.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 9.8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

9.8.19. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 9.8.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.8.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11", пункта 9.8.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.8.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 9.8.16 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.8.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 9.8.16 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

9.9.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.8.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9.8.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.8.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.9.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

9.8.28. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.8.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.8.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 9.8.16 настоящего устава.

9.8.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.8.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

9.9. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется методический совет.

9.9.1. Структура и порядок формирования методического совета.

В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Учреждения.

Состав методического совета утверждается директором Учреждения сроком на три года.

9.9.2. Компетенция методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения и план заседаний методического совета;

2) организация работы рабочих групп методического совета по подготовке заседаний и мероприятий методического совета согласно плану работы методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и

информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения.

Методический совет отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

#### 9.9.3. Порядок принятия решений методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Учреждения как обязательные к исполнению. По их выполнению методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми управляющим советом Колледжа и утвержденными директором Колледжа.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов голос председателя совета является решающим.

#### 9.10. Попечительский совет.

9.10.1. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Председатель попечительского совета избирается из членов попечительского совета.

Членами попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения.

Состав попечительского совета утверждается директором Учреждения сроком на три года.

Решения Совета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета оформляются протоколом согласно установленной форме и включаются в номенклатуру дел колледжа.

9.10.2. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально - техническому обеспечению (строительству и ремонту объектов учебного, социально - бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников;

- поддержка инновационной и научно – исследовательской деятельности;

- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

9.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.11.1. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

9.11.2. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов. Выборы проводятся на общем собрании педагогических работников и обучающихся Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

Численный состав Совета обучающихся Учреждение определяет самостоятельно на общем собрании педагогических работников и обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся:

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации в Совет обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

#### 9.11.3. Компетенция Совета обучающихся:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся в пределах средств, выделяемых Колледжем на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

4) выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

5) выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

6) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

7) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

8) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

10) использование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

11) информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

12) рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся.

9.11.4. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.11.5. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета мнения родителей (законных представителей) создается Совет родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

9.11.6. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем собрании в начале учебного года. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно на общем собрании родителей. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации в Совет родителей избирается секретарь Совета родителей.

9.11.7. Компетенция Совета родителей:

1) Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) Внесение предложение по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;

3) Внесение предложений по организации культурно-массовых мероприятий в Учреждение;

4) Внесений предложений по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

5) Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

9.11.8. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.11.9. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

9.11.10. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.11.12. Решения, принятые Советом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9.12. С целью развития профилактической работы, формирования и поддержания законопослушного поведения, обучающихся в Учреждении, создается Совет профилактики. Срок полномочий Совета профилактики – 1 год.

Состав Совета профилактики формируется директором Учреждения и утверждается приказом. Совет профилактики состоит из председателя, заместителем председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

9.12.1. Компетенция Совета профилактики:

1) Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

3) Организации работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4) Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий;

5) Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) Организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.12.2. Организационной формой работы Совета профилактики являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в Учреждении).

Заседания Совета профилактики являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета профилактики.

Решением Совета профилактики принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета профилактики оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.13. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих уставов и положений профсоюзная и другие общественные организации, добровольные общества, органы студенческого самоуправления, самодеятельные объединения преподавателей, сотрудников, студентов. Учреждение оказывает им содействие в осуществлении их полномочий.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

10.8. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения прекратившим свое существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения (находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества), на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Учреждения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

11.5. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение руководителю Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав колледжа, принимаются Общим собранием работников и обучающихся утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.